

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA**  
**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W SOLCU NAD WISŁĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych uprzejmie informuje się że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Solcu nad Wisłą reprezentowana przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą Panią Agnieszkę Sobolewską,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Roksana Dąbrowska-Czerwonka, e-mail: iod@solec.pl, tel. (48)37-61-266, pokój nr 4 Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą,
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z korzystaniem z zasobów Gminnej Biblioteki Publicznej w Solcu nad Wisłą, a także zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., a także ze względu na konieczność zrealizowania obowiązków wynikających z ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. 1997 Nr 85 poz. 539 z późn. zm.)
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, a będą udostępniane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa, a także, o ile wyrazi Pan/Pani zgodę innym bibliotekom oraz Instytutowi Książki w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych innych bibliotek w Polsce,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, w tym określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 7) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) Podpisanie Karty Zobowiązania przez czytelnika traktuje się jako równoznaczne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.